

Proposta N.

470

del

18/04/2017



Città Metropolitana di Messina

Direzione: IV Servizi Tecnici Generali

Servizio: Edilizia Metropolitana- Uff. Inventario e Acquisizioni "BB.II"

DETERMINAZIONE

Oggetto: "Affidamento alla Ditta Halley Consulting S.p.A del servizio di aggiornamento on site del personale dell'ente all'uso del software "Inventario "BB.II" di Halley Informatica articolato in una giornata formativa . - Importo € 732,00 i.v.a. compresa

CIG: Z9C1E3B13F.

Assunzione impegno di spesa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 439

del 08/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che , con note prot. 343 del 24 /01/2017 , prot. 848 del 21/02/2017 , prot. 2486 del 08/03/2017 e prot. 3565 del 06/04/2017 questa Dirigenza faceva presente che occorreva inserire i dati dell' Inventario Beni Immobili nel sistema Halley e che bisognava pertanto attivare le procedure per organizzare una giornata formativa per il personale incaricato al funzionamento del software "Inventario Beni Immobili di Halley Informatica "

Considerato che con nota prot. 628 del 11/04/2017 il servizio controllo performance comunicava l'autorizzazione del Segretario Generale al prelievo dal capitolo di competenza delle somme necessarie per la realizzazione del corso

Che è opportuno e conveniente garantire continuità e uniformità alla gestione del servizio affidando alla stessa ditta l'incarico preliminare di una giornata di formazione per l'aggiornamento del modulo "Inventario BB.II" per il personale incaricato del servizio , anche in considerazione che il software del servizio in oggetto è di proprietà della ditta Halley Consulting S.p.A.

Visto il preventivo della ditta Halley Consulting S.p.A del 21/02/2017 che offre il servizio di cui all'oggetto per l'importo di € 600,00 oltre iva ;

Considerato che il superiore importo trova copertura finanziaria sul c.a.p. 1130 del Bilancio Provvisorio 2017, giusta autorizzazione del Segretario Generale in calce alla sopra citata nota prot. 628 del 11/04/2017.

Richiamata : il Decreto Sindacale n. 2 del 10/01/17 con cui è stato approvato il Peg provvisorio

VISTI:

a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";

c. L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al cap. 1130 del PEG provvisorio per l'anno 2017;

VISTO il D. Lgs n.50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO l'art.24 della L.R. n.8/20016 che modifica la L.R. n.12/11 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. n.50/2016;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amministrativo", approvato con Del. n.40/CC dell'08.04.2015;

PROPONE**PER QUANTO IN PREMESSA**

1 Di affidare alla ditta Halley Consulting S.p.A. , il servizio di aggiornamento on site del personale dell'ente all'uso del software "Inventario "BB.II" di Halley Informatica articolato in una giornata formativa . – Importo € 732,00 i.v.a. compresa a fronte dell' offerta del 21/02/2017.

2 Di impegnare le somme di seguito indicate , tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente :

DI DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del d.Lgs. n. 267/2000, la somma complessiva di € 732,00 di seguito indicata:

Missione	1	Programma	2	Titolo 1	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	3	Servizio	2	Intervento	4
Cap./Art.	1130	Descrizione	Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale				
SIOPE 1309		CIG	Z9C1E3B13F		CUP		
Creditore	Halley Consulting S.p.A						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 732,00				

DI IMPUTARE la spesa di € 732,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1130		2017

DI ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2017	€ 732,00

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto, Dirigente della IV Direzione Servizi Tecnici Generali;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

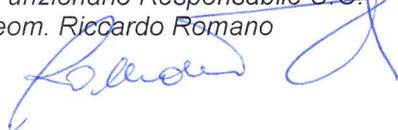
Allegati:

Nota n. 3565/17 del 06/04/2017.

Nota prot. 628 / SCP del 11/04/2017

Preventivo ditta Halley Consulting S.p.A.

Il Funzionario Responsabile U.O.
Geom. Riccardo Romano



Il Responsabile del Servizio
Ing. Giacomo Russo



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO delle dotazioni previste nel PEG provvisorio capitolo 1130 del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** alla ditta Halley Consulting S.p.A il servizio di aggiornamento on site del personale dell'ente all'uso del software "Inventario "B.B. I.I" di Halley Informatica articolato in una giornata formativa. - Importo € 732,00 i.v.a. compresa

2) **IMPEGNARE** le somme di seguito indicate, tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente:

Missione	1	Programma	2	Titolo 1	1	Macroagg	
Titolo	1	Funzione	3	Servizio	2	Intervento	4
Cap./Art.	1130	Descrizione	Spese per formazione, qualificazione e perfezionamento del personale				
SIOPE 1309		CIG	Z9C1E3B13F		CUP		
Creditore	Halley Consulting S.p.A						
Modalità finan.	Bilancio						
Imp./Prenot.		Importo	€ 732,00				

IMPUTARE la spesa complessiva di € 732,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1130		2017

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2017	730,00

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto, Dirigente della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia";

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

FORMALIZZARE l'affidamento trasmettendo gli atti e quant'altro necessario all'Ufficio Contratti, ai sensi del vigente Regolamento, per gli adempimenti consequenziali.

LIQUIDARE E PAGARE il servizio reso a presentazione di fattura ;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Messina, li 18-04-2017

VISTO SI AUTORIZZA
IL PRELIEVO AL CAP. 1130
IL SEGRETARIO GENERALE
VEDI NOTA N° 628 DEL 11-04-2017

IL DIRIGENTE
Arch. Vincenzo Gitto

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 18.04.2017

Il Dirigente


PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 04/05/2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno 275 Data 27/04/17 importo 732,00 Intervento/Capitolo M30 Esercizio 17

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**

Data 04/05/2017
Messina 27.04.17 Il Funzionario

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

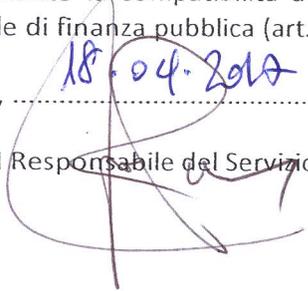
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 18.04.2017

Il Responsabile del Servizio



Il Dirigente



Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
 IV DIREZIONE «SERVIZI TECNICI GENERALI»
 SERVIZIO EDILIZIA METROPOLITANA - U.O. "Inventario ed Acquisizione BB.II."

N. 3565/17 Allegati N.

Messina, 06/04/2017

Oggetto: Inserimento dati Inventario BB.II. - Sistema Halley

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig. Dirigente della II Direzione

SEDE

Con riferimento all'oggetto e ad ulteriore riscontro della pregressa corrispondenza con gli Uffici di Ragioneria, (note prot. 343/Rag. Gen del 24/01/2017, prot. 848/Rag. Gen del 21/02/2017 e prot. 2486/17 dell'8/3/2017) si comunica che, a tutt'oggi, la scrivente direzione non è ancora nelle condizioni operative per l'inserimento dei dati di che trattasi nel sistema Halley, così come segnalato dall'Ufficio "Inventario ed Acquisizione BB.II."

A maggior chiarimento, si ribadisce che l'ufficio, oltre alla ormai cronica carenza di personale, non possiede nel proprio organico personale con adeguata formazione per l'utilizzo di detto sistema.

Ciò premesso, l'ufficio "Inventario ed Acquisizione BB.II." si è comunque fatto parte attiva per ottenere dal competente servizio informatico l'attivazione di una postazione abilitata a detto inserimento ed ha cercato di avviare le procedure per inserire l'inventario di beni immobili sulla piattaforma in questione. Pur tuttavia, altro non ha potuto fare che constatare l'oggettiva impossibilità ad operare senza adeguata formazione tecnica. Si è così proceduto a contattare in data 15/02/2017 con segnalazione n. 224162 la società Halley Consulting, titolare dell'applicativo, al fine di ottenere adeguata assistenza. La società, ha quindi fatto rilevare che la richiesta poteva essere assolta con un intervento formativo oneroso in sede, secondo le tariffe Halley, così come già effettuato in precedenza per altro ufficio dell'Ente con identiche problematiche.

Allo stato, non avendo in bilancio alcun capitolo di spesa e adeguata assegnazione di risorse per provvedere ad evadere la superiore richiesta, si è provveduto a contattare l'ufficio "Piano Formativo" dell'Ente per l'attivazione delle procedure necessarie ad avviare tale percorso formativo allegando alla nota prot. 2992 del 24/03/2017 il preventivo di spesa della Halley Consulting, del che si è ancora in attesa di riscontro.

Approssimandosi, la data di scadenza stabilita per legge, per l'adozione del Bilancio di previsione 2017, di cui l'inventario costituisce allegato, si ritiene doveroso rappresentare l'urgenza di una risoluzione della problematica trattata.

Distinti saluti.

Il Dirigente
 Arch. Vincenzo Gatto

*in risposta
 IV Direzione
 fronte l'urgenza
 di attivare il
 modulo del
 cap. 1130 con
 allegato di convocazione
 al corso di formazione
 per il personale
 dell'ufficio piano formativo*



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO CONTROLLO PERFORMANCE

Prot. n° 31/SCP

Messina 11-04-17

OGGETTO: Autorizzazione prelievo per corso Halley

Al sig. dirigente della IV Direzione
"Servizi Tecnici Generali"
Sede

In riscontro alla vs nota n° 3565/17 del 06/04/2017, stante l'urgenza, si trasmette l'autorizzazione in calce del Segretario Generale al prelievo dal capitolo di competenza.

Cordiali Saluti

Il Funzionario
Giovanni Gargotta



Immedia Servizi

PREVENTIVO PER INTERVENTO A PAGAMENTO

Data : 21/02/2017

Spett.le ente/comune : CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

c.a. : Sig. Romano

Descrizione richiesta :

Come da Vostra segnalazione N.224162 del 15/02/2017 riguardante la procedura Inventario Beni, prevediamo un intervento in loco dal costo di Euro 600.00 più IVA di legge.

Qualora fosse Vostra intenzione accettare, Vi chiediamo cortesemente di voler inoltrare il presente modulo debitamente compilato, nel più breve tempo possibile, al fine di poter organizzare per tempo l'agenda del tecnico.

Cordiali Saluti.

DETERMINA N. _____	DEL _____	(ALLEGARE DOCUMENTO)
CIG _____	CODICE UNIVOCO UFFICIO _____	

Il presente modulo va inviato, timbrato e firmato, via FAX allo 095.40.35.154 oppure via e-mail a commesse@halleyconsulting.it

Condizioni generali:

Le richieste di intervento dovranno essere inoltrate esclusivamente con l'utilizzo del presente modulo. Lo stesso dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Per disposizioni amministrative non si accettano richieste prive del relativo impegno di spesa.

Per le tariffe applicate, è necessario riferirsi ai contratti in essere che riportano i prezzi dei listini Halley attualmente in vigore o contattare il commerciale di zona tramite il ns. centralino 095/4035111

N.B.: Il presente preventivo ha validità di due mesi dalla data di emissione.

Halley Consulting s.p.a.
Margarita Castorena



Sede Legale e operativa
Reggio Calabria
Corso V. Emanuele, 109
89127 Reggio Calabria
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amministrativa operativa
Catania
Viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali
Palermo
Tel. 091 6834400

Siracusa
Tel. 0931 60701

Halley Consulting Spa - Socio Unico
Capitale Sociale i.r. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040898
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040898
C.C.I.A.A. REA n° 151045
mail@pec.halleyconsulting.it
www.halleyconsulting.it

14210 rev.01 del 19/12/2016